

Bedrijfsmaatschappelijk werk (BMW)

Wanneer medewerkers lekker in hun vel zitten, geven ze het beste van zichzelf. Maar het kan voorkomen dat op het werk of privé situaties ontstaan, die het functioneren nadelig beïnvloeden. Dan is het goed om een bedrijfsmaatschappelijk werker in te schakelen. Gimd biedt de mogelijkheid om de inzet van bedrijfsmaatschappelijk werk op verschillende manieren in te regelen. Kies de manier die het beste past bij jouw organisatie!

Vaste dag(en)

- ✓ Vaste professional
- ✓ Laagdrempelig
- ✓ Advisering op medewerker- én organisatieniveau
- ✓ Maatwerk
- ✓ Korte lijnen
- ✓ Géén wachttijden
- ✓ Géén reiskosten

Per uur

Meest gekozen

- ✓ Vaste professional
- ✓ Laagdrempelig
- ✓ Advisering op medewerker- én organisatieniveau
- ✓ Maatwerk
- ✓ Korte lijnen
- ✗ Mogelijke wachttijd

Per traject

- ✓ Je zit niet vast aan een abonnement
- ✓ Advisering op medewerker niveau
- ✓ Ideaal voor kleinere organisaties
- ✗ Mogelijke wachttijd
- ✗ Geen vaste professional
- ✗ Geen rechtstreeks contact

Meer informatie

Neem voor meer informatie contact op met Gimd:
T. 088 800 85 00 | E. info@gimd.nl | I. www.gimd.nl

Meer informatie?

	Vaste dag(en)	Per uur	Per traject
Vaste professional	✓	✓	✗
Rechtstreeks aanmelden	✓ Bij de vaste bedrijfsmaatschappelijk werker	✓ Bij de vaste bedrijfsmaatschappelijk werker	✗ Via Gimd Bedrijfsbureau middels het opdrachtformulier
Bereikbaarheid professional	   Via telefoon of e-mail. De bedrijfsmaatschappelijk werker is op vaste dagen aanwezig op werkgeverslocatie.	  Via telefoon of e-mail. Op afspraak.	  De bedrijfsmaatschappelijk werker heeft alleen contact met de medewerker. Als op het opdrachtformulier een verwijzer staat vermeld, ontvangt deze persoon een terugkoppeling (mits medewerker instemt).
Signaleren en adviseren	✓ De (vaste) bedrijfsmaatschappelijk werker is actief als sparringpartner en adviseert op organisatie- en medewerkers/inhoudsniveau. Doordat er geen limiet op niet-cliëntgebonden uren is, is de bedrijfsmaatschappelijk werker beschikbaar voor o.a.: - o Inloopsprekuren - o Fysiek overleg met bedrijfsarts, leidinggevend en HR - o Aanwezigheid bij (SMT) overleggen	✓ De (vaste) bedrijfsmaatschappelijk werker heeft niet- cliëntgebonden uren, waarin 1x per kwartaal signalering en advisering plaats kan vinden op organisatie- en op medewerkers/inhoudsniveau.	✗ Er is alleen advies naar aanleiding van de desbetreffende interventie, op medewerkersniveau. Op organisatieniveau vindt er <u>geen</u> signalering en advisering plaats.
Maatwerk	✓	✓	✗ Werkgever kiest voor: intake of traject (intake + 4 vervolgesprekken)

Meer informatie

Neem voor meer informatie contact op met Gimd:
T. 088 800 85 00 | E. info@gimd.nl | I. www.gimd.nl

	Vaste dag(en)	Per uur	Per traject
Flexibiliteit	 De bedrijfsmaatschappelijk werker is één of meerdere dagen per week (of twee weken) beschikbaar.	 De bedrijfsmaatschappelijk werker werkt op basis van 'uurtje factuurtje', en plant op moment van aanmelding een vrij moment in om de medewerker te spreken.	 Werkgever kiest voor: intake of traject (intake + 4 vervolggesprekken) Als de medewerker met 2 of 3 gesprekken voldoende geholpen blijkt te zijn wordt het volledige traject in rekening gebracht.
Geén wachttijden	 	 Bij drukte kan er een korte wachtlijst ontstaan. In dat geval is het ook mogelijk om een collega deze aanmeldingen op te laten pakken in overleg.	 Bij drukte heeft inzet op basis van vaste dag(en) of per uur voorrang op de inzet per traject.
Gesprekken op werkgeverslocatie	 De bedrijfsmaatschappelijk werker is op de afgesproken dag(en) aanwezig op werkgeverslocatie. Er worden geen extra reiskosten in rekening gebracht.	 Gesprekken vinden plaats op Zorg van de Zaak locatie. Op verzoek is het mogelijk om gesprekken op werkgeverslocatie te laten plaatsvinden. Reiskosten worden in rekening gebracht.	 Gesprekken vinden plaats op Zorg van de Zaak locatie.
Minimale afname?	 Er is sprake van vaste inzet per week.	 Jaarabonnement	 Eenmalige interventie

Overige informatie

Kosten	Op offertebasis of de tarieven staan vermeld op het opdrachtformulier.
Registratie	Alle aanmeldingen die binnenkomen worden geregistreerd in ons cliëntvolgsysteem: Planningsagenda.
Rapportage	Bij een minimum van 15 trajecten of 150 uur op jaarbasis ontvangt u een rapportage vanuit Planningsagenda. Uiteraard betreft dit overzicht alleen cijfers, maar geeft wel inzicht in de thematiek die uit hulpvragen is gekomen op basis van containerbegrippen.
Privacy	Alle gespreksverslagen en persoonlijke info van medewerkers wordt niet met anderen gedeeld dan alleen de medewerker zelf (tenzij anders met medewerker afgesproken en akkoord bevonden middels een getekend privacy formulier).

Meer informatie

Neem voor meer informatie contact op met Gimd:
T. 088 800 85 00 | E. info@gimd.nl | I. www.gimd.nl